

Mountaintop Childcare Inc.

Orgullosamente propiedad y operación
por Kim y Christy DeLorme desde 2018

PADRE MANUAL

1250 Woodstock Drive
Estes Park, CO 80517
1-970-586-6489

Christy DeLorme, Dueño
mountaintopestes@gmail.com

Laura Martinez, Director
laura.mountaintopchildcare@gmail.com

Declaración de no discriminación

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), Mountaintop Childcare Inc., sus agencias, oficinas y empleados tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas, o represalias o represalias por actividades previas de derechos civiles, en cualquier programa o actividad administrada por Mountaintop Childcare Inc. Los plazos de presentación de recursos y quejas varían según el programa o el incidente.

Declaración de objetivos

Mountaintop Childcare proporciona un ambiente cálido, afectuoso, seguro y enriquecedor mientras los padres están en el trabajo. Valoramos y apoyamos a toda la unidad familiar a través del desarrollo de relaciones de calidad. Creamos entornos de aprendizaje basados en el juego que permiten a los niños aprender a través del descubrimiento y la experimentación.

Declaración de Visión

Apoyar a las familias que eligen criar niños bilingües y culturalmente inclusivos y prepararlos para el éxito de por vida.!

Metas

Fomentar los dones únicos de cada niño, su desarrollo saludable y prepararlos para el éxito en la escuela

- Cultivar un ambiente diverso, respetuoso y culturalmente inclusivo
- Construir una comunidad activa de familias y educadores bilingües
- Apoyar el desarrollo continuo de un equipo dinámico de educadores profesionales que sean hablantes nativos y bilingües de español con diversas experiencias culturales.

Información del programa

* EDADES DE LOS NIÑOS ACEPTADOS:

Mountaintop Childcare acepta niños desde los 2 1/2 hasta los 6 años de edad.

• DISPONIBILIDAD DE HORARIOS, HORARIOS Y CIERRES:

- Ofrecemos atención a tiempo completo y parcial, así como días flexibles de atención. El tiempo completo se define como cualquier día, en el que los servicios superan las 5 horas. El tiempo parcial se define como cualquier día que no exceda las 5 horas entre las 7:00 a.m. y las 12:00 p.m. o de 12:00 p.m. a 5:30 p.m.
- Los complementos o cambios de horario pueden aceptarse en nuestro horario diario solo si hay un puesto abierto para ese día y se aceptarán por orden de llegada. Estaremos encantados de adaptarnos a estos cambios y le pedimos que nos avise con la mayor antelación posible, para que podamos organizar el personal y las comidas adecuadas.
- Mountaintop Childcare ofrece servicios de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. De lunes a viernes.
- CIERRES POR DÍAS FESTIVOS: Estaremos cerrados el Día de Martin Luther King Jr (Personal en servicio), el Día del Presidente (Personal en servicio), el Día de los Caídos, el 4 de julio, el Día del Trabajo, el Día de Colón (Personal en servicio), el Día de Acción de Gracias y el día después, Nochebuena y Navidad, Nochevieja y Año Nuevo. Si algún día festivo cae en sábado, estaremos cerrados el viernes anterior al día festivo. Si cae en domingo, estaremos cerrados el lunes siguiente.
- CIERRES CLIMÁTICOS: En el caso de las inclemencias del tiempo, estaremos CERRADOS cualquier día que el Distrito Escolar de Estes Park cancele la escuela y / o esté en un retraso en el inicio. Esta información se puede encontrar en su sitio web, página de Facebook, etc. También notificaremos a los padres a través de un mensaje de texto en caso de cierre.

Procedimiento de Admisión

* PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Hay varios formularios incluidos en el paquete de inscripción de cuidado infantil de Mountaintop y/o en el paquete de inscripción en línea. Se puede acceder al paquete de inscripción en línea haciendo clic en "Inscribirse ahora" en nuestro sitio web, www.mountaintopchildcare.com.

Este paquete debe estar completo y en nuestro poder antes de que podamos asumir la responsabilidad de cuidar a su hijo. Esto es para garantizar que su hijo reciba la mejor atención posible y satisfaga el requisito de mantenimiento de registros de las pautas estatales de licencia. Todos los formularios serán revisados anualmente. Si hay cambios en la información contenida en los formularios en el paquete de inscripción, notifique al director para actualizar sus registros.

- Si tiene alguna pregunta sobre el llenado de estos formularios, no dude en consultar al director.
- Cuota de inscripción: Hay una cuota de inscripción no reembolsable de \$100 por familia que se debe pagar en el momento de la inscripción.

* TARIFAS

- La hoja de tarifas actual está disponible en nuestro sitio web www.mountaintopchildcare.com y está disponible a pedido. La matrícula debe pagarse a más tardar el lunes de la semana siguiente, de asistencia. Si uno de los padres elige pagar la matrícula por mes, se aplicará un descuento del 2% y la matrícula vence el día 5 de ese mes.
- Si tiene una cuota para padres para CCAP o una beca EVICS, su cuota para padres debe pagarse antes del día 5 del mes.
- Toda la matrícula debe pagarse con tarjeta de crédito, ACH o enlace Quickbooks. No aceptamos pagos en efectivo.

Procedimientos de seguridad para niños

- El procedimiento para identificar dónde están los niños en todo momento es el siguiente: cada aula tendrá un maestro calificado que verificará la asistencia cada media hora dentro de su aula para identificar dónde están los niños en todo momento.
- Los niños tendrán un nombre para enfrentar el conteo de personas que se toma después de cada transición.
- Los maestros del salón de clases se asegurarán de que cada padre o tutor legal firme a su hijo a su llegada y firme a su hijo al salir del salón de clases todos los días.
- El director o subdirector del centro también realizará recuentos periódicos a lo largo del día.

Procedimientos de seguridad infantil - Con't

Accidentes y Lesiones

- Todos los accidentes y lesiones menores o que no sean de emergencia serán tratados con primeros auxilios y "cuidado tierno y amoroso (TLC)" por parte de un miembro del personal capacitado. El accidente o lesión se documenta y se notifica a los padres al recoger a su hijo al final del día.
- Notificamos inmediatamente a los padres o tutores legales si su hijo sufre una lesión en la cabeza o una lesión que pueda requerir atención médica de emergencia.

Visitantes del Centro

- Todos los visitantes deben registrarse en la recepción en el libro de registro de visitantes y deben mostrar una identificación antes de ingresar al centro. Todos los visitantes estarán acompañados por el personal en todo momento.

Liberando a los niños del centro

- Para cada niño inscrito, Mountaintop Childcare requiere una autorización por escrito de un padre o tutor legal con respecto a las personas a las que se puede entregar cada niño. Las personas que recojan a los niños serán verificadas mediante la identificación de una licencia de conducir estatal válida o una tarjeta de identificación para garantizar que sean una persona autorizada para recogerlos. Mountaintop Childcare no liberará a los niños sin verificar que la persona que recoja al niño esté autorizada para hacerlo.

Política de recogida tardía

- Mountaintop Childcare cierra a las 5:30 p.m. todos los días y todo el personal comienza su rutina de limpieza nocturna, incluida la verificación de cada salón de clases y los registros de asistencia al aula para asegurarse de que todos los niños hayan sido recogidos durante el día. El personal también revisa dos veces cada salón de clases, así como las áreas de juego al aire libre para asegurarse de que no haya niños desaparecidos. Si un niño no ha sido recogido antes de nuestra hora de cierre, ese niño continuará siendo cuidado por uno de nuestro personal calificado y se llamará a los padres para garantizar la recogida. Si no se puede contactar a uno de los padres, se llamará a los contactos de emergencia que figuran en los formularios de inscripción del niño. Por cada 15 minutos que un niño permanezca bajo nuestro cuidado después del cierre, se cobrará una tarifa de \$15 al padre o tutor legal. Si un niño permanece bajo nuestro cuidado durante más de una hora después de que el centro haya cerrado y no hemos podido comunicarnos con un padre, tutor legal o persona de contacto de emergencia, el director del centro se comunicará con los servicios locales de protección infantil y / o la policía.

Procedimientos de emergencia

Los procedimientos para responder a emergencias como niños perdidos, tornados e incendios:

- Para garantizar la seguridad de los niños dentro de nuestro programa, respondemos a todas las situaciones de emergencia, que incluyen, entre otras: niños perdidos, tornados e incendios.
- Si su hijo se pierde mientras está bajo nuestro cuidado, alertaremos a las autoridades correspondientes, así como a todo el personal dentro de nuestro edificio y llamaremos inmediatamente al padre o tutor legal.
- Mensualmente, realizamos simulacros de incendio de práctica. Varias veces al año, realizamos simulacros de tornado para asegurarnos de que todo el personal y los niños estén familiarizados con los procedimientos de simulacro en caso de una emergencia real.
- En el caso de una evacuación por incendio o inundación, evacuaremos el centro tan pronto como consideremos que es necesario hacerlo, según lo informado por las fuerzas del orden locales y las estaciones meteorológicas. Como mínimo, siempre evacuaremos bajo órdenes de evacuación "voluntarias".
- Consulte nuestro plan de preparación para desastres para obtener información más detallada sobre otras situaciones de emergencia.

Política de Orientación Positiva

El procedimiento del centro sobre orientación, instrucción positiva, apoyo a la conducta positiva, disciplina y consecuencias, incluyendo cómo el centro:

- Cultivar relaciones positivas con los niños, el personal y la familia. Cada maestro de Mountaintop Childcare ha sido capacitado en prácticas de enseñanza positivas que aseguran que el comportamiento de los niños sea guiado de manera positiva. Incorporamos continuamente a nuestras familias a través de comunicaciones diarias con respecto a su(s) hijo(s) y fomentamos la participación de la familia para garantizar que su(s) hijo(s) esté siendo guiado(s) en una dirección positiva.
- Crear y mantener un ambiente de aprendizaje y cuidado temprano social y emocionalmente respetuoso. Todos nuestros maestros fomentan interacciones positivas con cada niño a través de demostraciones y enseñanzas que permiten que los niños aprendan y sean capaces de respetar a los demás social y emocionalmente.
- Implemente estrategias de enseñanza que apoyen el comportamiento positivo, la interacción prosocial con sus compañeros y la competencia social y emocional general en niños pequeños. A través de la capacitación, cada maestro es capaz de reforzar de manera efectiva y positiva el comportamiento positivo de los niños y redirigir cualquier comportamiento que sea dañino a un comportamiento deseado. Cada maestro demuestra continuamente interacciones positivas con cada niño, lo que ayuda a los niños a aprender a tratar a los demás de manera positiva y les permite ser más conscientes social y emocionalmente de los sentimientos de sus compañeros.
- Proporcionar apoyo de intervención social y emocional individualizado para los niños que lo necesiten, incluidos métodos para comprender el comportamiento infantil; y desarrollar, adoptar e implementar un plan de apoyo al comportamiento positivo basado en el equipo con la intención de reducir el comportamiento desafiante y prevenir suspensiones y expulsiones. Mountaintop Childcare cree en trabajar en equipo para identificar las necesidades sociales y emocionales específicas de cada niño. Nuestro personal está capacitado en métodos que les permiten comprender el comportamiento de los niños y desarrollar planes de apoyo de comportamiento positivo para cada niño. Esto reduce los comportamientos desafiantes y puede evitar suspensiones y expulsiones.
- Acceda a un consultor de salud mental en la primera infancia u otros especialistas según sea necesario. En Mountaintop Childcare, nos esforzamos continuamente por fortalecer nuestras relaciones con nuestros hijos y sus familias. Cuando se produce una situación que dificulta que el personal atienda adecuadamente las necesidades de un niño, se dará a la familia información sobre cómo acceder a especialistas para apoyar a su hijo en todos los entornos y con sus necesidades individuales.

Asociarse con las familias para satisfacer las necesidades especiales de los niños

- ***Apoyo a la inclusión de niños con necesidades especiales***

Mountaintop Childcare apoya y fomenta la inclusión de niños pequeños con necesidades especiales. En la medida de lo posible, nos aseguraremos de que participemos en el currículo de educación general y de que se realicen adaptaciones o modificaciones para permitir que los niños con discapacidades interactúen con sus compañeros de desarrollo típico. A los niños pequeños con necesidades especiales se les ofrece la oportunidad de participar en el aula regular. Esto se logrará a través de la comunicación inicial y regular y la asociación con los padres/tutores.

- ***Metas de aprendizaje y desarrollo para niños con planes IEP/ISFP***

Mountaintop Childcare se enorgullece de su asociación con la familia. Con este fin, haremos todo lo posible para acomodar a las familias con niños que tienen un plan IEP/ISFP. Inicialmente nos reuniremos con las familias para que el IEP/ISFP pueda ser compartido y reflexionado. Esto nos permitirá determinar qué apoyos, ayudas y servicios complementarios pueden ser necesarios para apoyar mejor al niño. Luego nos reuniremos regularmente para discutir y actualizar según sea necesario.

Cancelación de la inscripción

Mountaintop Childcare está agradecido de que se le confíe el cuidado de su(s) hijo(s). Sin embargo, hay ocasiones en las que se cancela la inscripción.

Cancelación de la inscripción

- Si por alguna razón necesita retirar a su hijo de Mountaintop Childcare, requerimos un aviso por escrito de 2 semanas antes de la cancelación de la inscripción de su hijo. También hay ocasiones en las que un niño no se está adaptando bien a nuestro programa. En el caso de que nuestra atención no sea adecuada para su hijo y su familia, podemos solicitarle que retire a su hijo de nuestro programa; sin embargo, le daremos un aviso de 2 semanas para encontrar un cuidado alternativo.

Suspensión y expulsión

- Nuestro personal está bien capacitado y trabaja arduamente para identificar las necesidades sociales, emocionales y de desarrollo de cada niño. Sin embargo, hay ocasiones en las que los niños pueden necesitar cuidados adicionales que nuestro personal no puede proporcionar. Si creemos que el comportamiento de su hijo pone en peligro la seguridad de otros niños o de nuestro personal, notificaremos a los padres, el niño será enviado a casa por el día y no se le permitirá regresar al cuidado antes de una conferencia con el padre. Durante la conferencia trabajaremos en conjunto con la familia para identificar un plan de comportamiento. El plan de conducta implicará ciertos pasos necesarios para que el niño permanezca bajo cuidado.

Tamaño de las clases y continuidad de la atención

Políticas

• *Tamaño de las clases*

- Mountaintop Childcare prioriza las prácticas de cuidado infantil de calidad. Nuestras proporciones de cuidado infantil están alineadas con los estándares de NAEYC. Nuestras proporciones en el aula son de 1:10 o menos (lo que equivale a un miembro del personal por cada 10 niños).

• *Continuidad de la atención*

- Mountaintop Childcare tiene licencia para 40 niños. Hay dos Maestros Principales y dos Maestros Asistentes en el edificio. Cada salón de clases tiene un maestro principal y un maestro asistente que permanece en ese salón de clases durante todo el año. Los niños permanecerán con el mismo maestro y ayudante durante todo su tiempo en Mountaintop. Además, debido a la planta de nuestro edificio, ambas aulas trabajan juntas y salen juntas con frecuencia. Esto permite que todos los niños conozcan a todos los miembros del personal en todo el edificio, lo que fomenta los fuertes lazos entre los niños y los maestros.

Conferencias de Padres y Maestros

Mountaintop Childcare valora mucho la comunicación abierta con los padres / tutores. Se puede solicitar una conferencia con los maestros del aula, el Director, el Propietario o cualquier combinación de los anteriores en cualquier momento. Las conferencias/comunicaciones pueden tener lugar por teléfono, correo electrónico o reuniones en persona.

Conferencias

- Las conferencias de padres/tutores y maestros se llevarán a cabo dos veces al año para informar a los padres o tutores sobre el comportamiento, el progreso y las necesidades sociales y físicas del niño.

Planificación de la transición

Mountaintop Childcare reconoce que las transiciones en la infancia pueden ser un proceso emocionante y estresante tanto para los padres como para los niños. Sin embargo, hacemos todo lo posible para que estas transiciones sean lo más exitosas y cómodas posible tanto para los niños como para los padres/tutores.

Tamaño de las clases:

- * Todas las familias son remitidas inicialmente al sitio web de Mountaintop Childcare en www.mountaintopchildcare.com para familiarizarse con el centro, así como con nuestras políticas y procedimientos.
- * Durante el proceso de inscripción, a todas las familias se les ofrece un recorrido en persona que presenta a la familia el centro y a los educadores que cuidarán a su(s) hijo(s). (Sujeto a las regulaciones y restricciones actuales de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE) y el Departamento de Salud y Medio Ambiente del Condado de Larimer (LCDHE).
- * Comunicamos las expectativas a las familias que se inscriben a través de un correo electrónico de bienvenida y alentamos las preguntas durante todo el proceso por correo electrónico, teléfono y consultas en persona.

Dentro del Centro:

- * Dependiendo de la edad del niño en el momento de la inscripción, los niños serán asignados al salón de clases de las Ardillas para nuestros niños más pequeños o al salón de clases de los Osos para nuestros niños mayores.
Debido a la naturaleza abierta del plano de planta de Mountaintop, todos los niños interactúan diariamente con todos los maestros y el Director. Esto crea un ambiente consistente donde los niños siempre están con maestros que conocen y aman y que los conocen y los aman también.
- * Si bien los estudiantes permanecen en gran medida con su grupo de atención primaria, se mezclan con los otros grupos en varios momentos a lo largo del día.
- * Cuando los maestros identifiquen que un niño está listo para mudarse del salón de clases de las Ardillas al de los Osos, hablarán con el padre/tutor en persona para medir el interés y solicitar comentarios sobre su acuerdo con el cambio. Si este movimiento es acordado tanto por los maestros como por los padres/tutores, se emitirá una carta de transición.
- * El niño estará preparado para la transición al otro grupo a través de la comunicación verbal entre el estudiante y los maestros. Luego, el estudiante pasará al aula de Bears de manera gradual, incluidos segmentos de tiempo más cortos antes de que se muevan completamente al grupo.

Mudanza o transición a otro centro:

- * Haremos todo lo posible para que la transición de los estudiantes a otro hogar u otro centro sea lo más fluida posible. Pedimos que todos los padres/tutores se comuniquen con nosotros regularmente y, tras la notificación de una mudanza o cambio de centro (con la opinión del padre/tutor), comenzaremos a preparar a los niños hablando con ellos sobre su transición.

Del centro al jardín de infantes:

- * A lo largo del último año de los estudiantes con nosotros, nos relacionamos regularmente con los niños con respecto a sus transiciones al jardín de infantes.
 - * Usamos verborrea durante todo el año, como "cuando eres un "Niño de jardín de infantes" o "cuando vas a la escuela grande" para aclimatar al estudiante a la transición al jardín de infantes. En la primavera, participamos en las ferias "Be Ready", además de tener oradores especiales para hablar sobre el jardín de infantes.
 - * Nos asociamos con la Escuela Primaria Estes Park con respecto a las fechas de Kindergarten Round Up y comunicamos esto a los padres/tutores y alentamos su participación a principios de la primavera.

Colaboración y comunicación con padres y tutores

Comunicación diaria

- Los maestros y el personal hacen todo lo posible para conectarse con los padres / tutores todos los días. Esto se logra a través de la comunicación en persona, llamadas telefónicas o correos electrónicos. Los boletines informativos también se utilizan para la comunicación.

Eventos

- Mountaintop Childcare envía encuestas anuales para determinar la mejor manera de satisfacer las necesidades de los padres/tutores/familias con respecto a celebraciones y eventos. Los resultados de esta encuesta informan nuestra planificación para celebraciones y eventos para el próximo año.

Encuesta Anual de Padres

- La opinión de los padres / tutores es muy valiosa para nosotros. Publicamos una encuesta a los padres anualmente para informar nuestro Plan de Mejora Continua de la Calidad. Los resultados de la encuesta se envían a los padres por correo electrónico y boletín. También están disponibles bajo petición.

Padres y tutores con dominio limitado del inglés (LEP)

Mountaintop Childcare valora y defiende los derechos de los padres y tutores que no hablan, escuchan, leen o escriben inglés con fluidez porque no es su idioma principal.

Mountaintop Childcare comunicará información a los padres con dominio limitado del inglés en un idioma que puedan entender. Esto incluye tanto la comunicación escrita como la oral. Mountaintop Childcare responderá a la solicitud de asistencia lingüística de un padre o tutor.

Mountaintop Childcare proporcionará traducción o interpretación de personas apropiadas y competentes. Esto incluye la traducción o interpretación del personal del personal, los socios de la comunidad o la tecnología disponible, incluidas las aplicaciones y los servicios de traducción en línea.

Mountaintop Childcare brindará asistencia lingüística efectiva a los padres con dominio limitado del inglés, por ejemplo, ofreciendo materiales traducidos o un intérprete de idiomas. La asistencia lingüística será gratuita y será proporcionada por personal apropiado y competente, o a través de recursos externos apropiados y competentes.

Mejora continua de la calidad

Mountaintop Childcare se dedica a la mejora continua de la calidad. Con ese fin, participamos voluntariamente en el proceso de calificación de calidad de Colorado Shines. Este proceso incluye entrenamiento e información sobre las mejores prácticas de aprendizaje en la primera infancia. Además, creamos y mantenemos lo que se llama un "QIP", un Plan de Mejora de la Calidad. Actualizamos este plan con frecuencia a lo largo del año a intervalos regulares. Cada nueva meta de QIP se envía por correo electrónico a los padres, se comparte con el personal y se publica en el tablero de información para padres. Nuestro Plan de Mejora de la Calidad completo está publicado en nuestro tablero de información para padres y una copia está disponible a pedido.

Programa Nacional de Alimentos para Comidas y Meriendas

Mountaintop Childcare participa en el CACFP (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos) de Colorado. Proporcionamos comidas nutritivas sin costo adicional para el padre / tutor. El CACFP requiere que ciertos componentes nutricionales estén presentes en cada comida.

* El desayuno se sirve a las 9:00 a.m. y siempre incluye leche, así como un componente de granos y frutas.

* El almuerzo se sirve a las 12:00 p.m. y siempre incluye leche, así como un componente de granos, un componente de proteínas, un componente de frutas y un componente vegetal.

* La merienda se sirve a las 3:00 p.m. e incluye dos componentes (leche, grano, proteína, fruta o verdura)

Si su(s) hijo(s) llega(n) más tarde(s) de 30 minutos después de la hora de la comida, participará en la siguiente comida disponible.

Política de Enfermedad Infantil

Según la regulación estatal, las siguientes políticas de enfermedad se aplicarán estrictamente para la salud, el bienestar y la seguridad de los niños y el personal. Se hace todo lo posible para reducir la propagación de enfermedades fomentando el lavado de manos y otras prácticas sanitarias. Si su hijo no puede participar en las actividades normales de la guardería (incluyendo poder jugar al aire libre), entonces su hijo DEBE quedarse en casa.

En caso de que un niño se enferme y necesite ser recogido, se llamará a los padres/tutores legales y se espera que vengan a recoger al niño dentro de una hora (60 minutos). Si no se puede localizar, o no han llegado en una hora, se llamará a la persona de contacto de emergencia y se le pedirá que venga a recoger al niño.

Para el beneficio de nuestro personal y otros niños bajo nuestro cuidado, no se permitirá que un niño enfermo regrese al cuidado durante 24 horas después de que la condición haya vuelto a la normalidad. El niño puede regresar de 24 a 48 horas (dependiendo de la enfermedad) después de haber recibido su primera dosis de antibiótico. Si un niño recibe un antibiótico para una infección de oído/sinusitis, puede regresar a la guardería inmediatamente si ha estado libre de otros síntomas que se mencionan a continuación durante al menos 24 horas. Si no está seguro de si debe o no llevar a su hijo a la guardería, llame a su director para discutirlo. Los síntomas relacionados con la alergia y las enfermedades no transmisibles no requieren exclusión si tiene una nota del médico.

Síntomas que requieren retirar al niño de la guardería:

- Fiebre: La fiebre se define como tener una temperatura de 100 grados o más tomada debajo del brazo, 101 grados por vía oral o 101 grados si se toma en el oído. Los niños deben estar libres de fiebre durante un mínimo de 24 horas sin el uso de Tylenol u otros medicamentos para reducir la fiebre, antes de regresar a la guardería. Fiebre Y dolor de garganta, sarpullido, vómitos, diarrea, dolor de oído, irritabilidad o confusión.
- Diarrea: heces líquidas, acuosas y con sangre, o 2 o más heces blandas mientras está bajo cuidado.
- Vómitos: 2 o más veces en un período de 24 horas.
- Dificultad para respirar, dolor de garganta, glándulas inflamadas, pérdida de la voz, carraspeo o tos continua.
- Rascarse con frecuencia el cuerpo o el cuero cabelludo, piojos, sarpullido o cualquier otra mancha que se parezca a enfermedades infantiles, incluida la tiña.

Seguimos las pautas y regulaciones de nuestra enfermera consultora, la Asociación Estadounidense de Pediatría, el Departamento de Salud del Condado de Larimer y los Centros para el Control de Enfermedades.

Procedimientos de medicación

- En general, Mountaintop Childcare solicita que todos los medicamentos necesarios (incluidos antibióticos, gotas para los ojos, etc.) sean administrados solo por los padres.
- Todos los medicamentos que se administren al centro para administrar a los niños deberán tener el permiso anual de los padres y las órdenes del médico para cada medicamento recetado.
- Todos los medicamentos serán administrados por personal capacitado y delegado y de acuerdo con las instrucciones prescritas y se documentarán en nuestro libro de registro de medicamentos.
- Todos los medicamentos se almacenarán en áreas inaccesibles para los niños en todo momento.
- Si un medicamento está vencido o sobra, esos medicamentos se devolverán a los padres, si no se puede contactar con los padres, el medicamento sobrante se desechará adecuadamente.
- Los medicamentos de emergencia se almacenarán en un área de fácil acceso para el personal, pero inaccesible para los niños.

Políticas de salud infantil

Exámenes de audición, visión y dentales:

- En Mountaintop Childcare, valoramos mucho la salud de los niños bajo nuestro cuidado. Las pruebas de detección de salud (incluidos los exámenes de audición, visión y dentales) son pruebas de rutina que detectan problemas antes de que aparezcan los signos. La detección temprana de los problemas puede hacer que su tratamiento sea más fácil y eficaz. Los proveedores de atención médica evalúan si hay problemas de salud durante los chequeos de rutina. La detección temprana puede conducir a un tratamiento eficaz y prevenir problemas en el futuro. En el momento de la inscripción, se le preguntará cuándo fue la última vez que su hijo se sometió a un examen de audición, visión o dental. Los documentamos en el expediente de su hijo y recibirá recordatorios por correo electrónico y boletín informativo para completar estas evaluaciones. Si tiene dificultades para encontrar estas pruebas de detección, nos asociamos con la Escuela Primaria Estes Park, EVICS, así como con Salud y podemos brindarle más información sobre cómo acceder a estas pruebas.

Seguro Médico, Hogar Médico, Vacunas y Evaluación de Salud

El Departamento de Licencias para la Primera Infancia de Colorado nos exige que documentemos que cada niño tiene seguro médico y un hogar médico. En los materiales de inscripción, hay un espacio para agregar la información de su seguro y el nombre de su médico de atención primaria. Si aún no tiene un hogar médico, háganoslo saber y podemos proporcionarle una lista de médicos y clínicas médicas locales.

Dentro de los 30 días posteriores a la inscripción, debemos tener en el archivo de su(s) hijo(s) una copia actualizada de sus vacunas, así como una evaluación de salud actual. Este formulario se le enviará por correo electrónico al momento de la inscripción.

Políticas de Excursiones y Transporte

Excursiones a pie:

- Mountaintop Childcare planea excursiones ocasionales, televisión / video y actividades especiales, todo lo cual requiere el permiso de los padres para que su hijo participe. Para cada excursión que incluya excursiones a pie cercanas y actividades especiales, será necesario firmar un formulario de permiso de los padres por separado. Durante todas las excursiones y actividades especiales, nuestro centro se asegurará de que cada grupo de niños tenga un maestro calificado para niños pequeños que los acompañe y nos aseguraremos de que se mantengan las proporciones adecuadas de personal por niño en todo momento. Además, las excursiones y actividades especiales, la asistencia se verificará cada 30 minutos para garantizar que todos los niños estén contabilizados.

Llegada tardía para excursiones:

- Si un niño llega tarde y la clase asignada al niño ya se ha ido a una excursión o excursión planificada, el niño será asignado a otra clase en el centro mientras la clase asignada normalmente a ese niño está ausente en su excursión. Los padres pueden optar por transportar al niño directamente al sitio de la excursión siempre y cuando se aseguren de que el niño sea transferido directamente al miembro del personal supervisor.

Política de transporte:

- Mountaintop Childcare proporciona transporte a los niños dentro de nuestro programa que pueden ser transportados de manera segura en uno de los vehículos de nuestro centro. Esto incluye dejar y recoger a los niños en las escuelas cercanas y excursiones. Para que nuestro programa proporcione transporte, requerimos que cada niño tenga un permiso por escrito del padre o tutor legal. Tendremos un formulario de permiso específico por escrito con los arreglos de transporte para cada excursión que se planifique y es responsabilidad del padre o tutor legal devolver el permiso a Mountaintop Childcare. No transportaremos a ningún niño en excursiones o hacia y desde sus escuelas cercanas si no tenemos una copia del formulario de permiso.
- Al transportar a los niños en excursiones, así como hacia y desde sus escuelas cercanas, nos aseguramos de que se cumplan las leyes del estado de Colorado en todo momento. Un conductor cualificado estará presente en cada vehículo del centro con cada grupo de niños. Todos los vehículos del centro están equipados con suministros de primeros auxilios y contarán con una persona actualmente certificada en Primeros Auxilios y RCP. Cada conductor también será instruido en los procedimientos de emergencia en la carretera. Se requiere que los niños permanezcan sentados, con el cinturón de seguridad abrochado adecuadamente y nunca se deja a los niños solos en un vehículo.

Política de visualización de dispositivos, televisión y vídeo de Tecnología de la información

- Pedimos que los niños no traigan ningún tipo de dispositivo electrónico al centro a menos que se haya solicitado y aprobado el permiso con anticipación.
- Mountaintop Childcare no asume ninguna responsabilidad por daños, robo o pérdida de juguetes, ropa, dispositivos electrónicos, etc. que se introduzcan en el edificio.
- La televisión se utilizará con moderación y principalmente como herramienta de enseñanza. Se emplearán videos educativos y de la naturaleza, según corresponda, para complementar las lecciones y reforzar los temas. Ocasionalmente (generalmente en días festivos u otros eventos especiales) mostraremos videos apropiados para la edad, presentaremos como recompensa o con fines de entretenimiento.

Información general

Pertenencias personales de los niños:

- Nuestro centro se asegura de que todas las aulas estén equipadas con una variedad de equipos y juguetes para que cada niño juegue individualmente y con amigos. Alentamos a los niños a mantener sus pertenencias personales en casa para evitar conflictos en el aula y la pérdida o rotura de dichos artículos. Permitimos que los niños traigan una manta y / o peluche para el tiempo de descanso. No permitimos que los niños traigan dinero a la escuela. Si se necesita dinero para una excursión o actividad especial, todos los fondos serán recaudados por el Director del padre o tutor legal antes de la excursión y/o actividad especial.

Cambio de pañales / Ir al baño:

- Cuando su hijo comience a mostrar interés en aprender a ir al baño y los padres o tutores también estén listos para comenzar el proceso, se desarrollará un plan que sea apropiado para el desarrollo de su hijo. Usted será responsable de traer varias mudas adicionales de ropa y pull-ups o calzoncillos durante este período de tiempo. No se permiten pañales de tela.

Ropa sucia:

- Toda la ropa sucia que se deje en el centro durante más de 72 horas será desechada.

Familias que experimentan trauma y/o adversidad

Cuando elige traer a su(s) hijo(s) a Mountaintop Childcare, se convierte en parte de nuestra familia. Valoramos no solo a su(s) hijo(s) sino a toda su unidad familiar. Todos y cada uno de ustedes son importantes para nosotros. Haremos todo lo que esté a nuestro alcance para apoyar a su familia a través del trauma o la adversidad que pueda estar enfrentando. En Mountaintop, nos enorgullecemos de nuestras relaciones con nuestras familias. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que no estemos al tanto de una situación que pueda estar afectándolo a usted y/o a su(s) hijo(s). Por favor, no dude en informarnos de la situación y si hay algo que podamos hacer para ayudar. Esto se puede hacer en el momento de la recogida o devolución, a través de una llamada telefónica, un correo electrónico o háganos saber que le gustaría reunirnos y programaremos una cita. Además, mantenemos una lista de recursos comunitarios en nuestro sitio web para su conveniencia.

www.mountaintopchildcare.com

Recursos de la comunidad

Apoyar a nuestras familias es una alta prioridad para Mountaintop Childcare. Valoramos mucho a toda la familia y hacemos todo lo posible para echar una mano cuando y donde sea posible. Nos esforzamos por crear relaciones de alta calidad con nuestras familias para que podamos ayudarlas a identificar y navegar cualquier desafío que puedan estar enfrentando. Esto se logra a través de la comunicación oral y escrita diaria, así como a través de encuestas ocasionales a los padres. Los padres/tutores pueden solicitar una reunión con el personal del centro en cualquier momento.

Numerosos recursos comunitarios se mantienen y se destacan en nuestro sitio web, www.mountaintopchildcare.com, y copias de esos recursos están disponibles en el centro.

Además, nos asociamos regularmente con el Centro de Recursos Familiares de EVICS, la Escuela Primaria Estes Park, la Biblioteca Estes Park, el Centro Comunitario Estes Park y otras agencias para satisfacer las necesidades de nuestras familias.

Crossroads Ministries of Estes Park

970-577-0510

851 Dry Gulch Road, Estes Park, CO 80517

*Proporciona apoyo para comidas, comestibles, asistencia con los servicios públicos, asistencia para el alquiler, asistencia médica, dental, asistencia para la salud, gasolina, ropa, artículos para el hogar, lavandería y duchas.

Estes Valley Parks and Recreation Department / Recreation Center

970-586-8191

600 Community Drive, Estes Park, CO 80517

*Piscina, gimnasio, recreación para jóvenes y adultos, así como deportes y actividades acuáticas. Asistencia para la matrícula de la membresía disponible.

Estes Valley Public Library

335 Elkhorn Avenue, Estes Park, CO 80517

*Libros, DVD's, juguetes y recursos para familias disponibles para préstamos. Hora semanal del cuento y otras actividades. Todo ello de forma gratuita.

EVICS Family Resource Center

970-586-3055

1182 Graves Avenue, Unit A, Estes Park, CO 80517

*Proporciona becas para el cuidado de niños, banco de pañales, comidas mensuales, evaluaciones de desarrollo ASQ GRATUITAS, apoyo para los padres y programas de educación de la primera infancia.

Salud Family Health Center

970-484-0999

1950 Redtail Hawk Drive, Estes Park, CO 80517

*Brinda servicios médicos y dentales.

Requisitos del Departamento de Salud y Licencias Estatales

Estamos totalmente comprometidos con su(s) hijo(s) para que prosperen dentro de nuestro programa. Damos la bienvenida a las comunicaciones abiertas y honestas. Si, en algún momento, tiene preguntas y/o inquietudes, no dude en abordarlas con el Director o la Propietario, Christy DeLorme.

Si hay alguna inquietud que no pueda ser atendida a través de nuestra administración o si desea presentar una queja con respecto a nuestro programa de cuidado infantil, comuníquese con: Oficina de la Primera Infancia, División de Licencias de Cuidado y Aprendizaje Temprano 1575 Sherman St., Denver, CO 80203. (808) 866-5948.

DENUNCIA DE ABUSO INFANTIL

Si se sospecha de abuso infantil dentro de nuestro programa, comuníquese con nuestro Departamento de Servicios de Protección Infantil del Condado local. 200 W. Oak Street Fort Collins, CO 80521 (970)498-7000. o la línea directa de abuso y negligencia infantil de Colorado al 1-844-CO-4-KIDS (1-844-264-5437).